

Na podlagi Zakona o društvih- ZDru - 1- UPB2 (Uradni list RS, št. 64/2011 z dne 12.08.2011) in Zakona o nevladnih organizacijah - ZNOrg (Uradni list RS, št. 21/2018 z dne 30.03.2018) je občni zbor Društva Projekt transparentnosti živalskih obratov dne 25. 1. 2024 sprejel naslednji čistopis za

STATUT DRUŠTVA PROJEKT TRANSPARENTNOSTI ŽIVALSKIH OBRATOV

IME, SEDEŽ, DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen (ime, sedež, splošne določbe)

- a) Društvo Projekt transparentnosti živalskih obratov (v nadaljevanju društvo) je prostovoljna, samostojna in nestrankarska organizacija, ki deluje in se bori na področju pravic ter zaščite nečloveških živali (v nadaljevanju živali).
- b) Delovanje društva temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju, transparentnosti in na načelih javnosti dela ter deluje na nepridobitnih načelih.
- c) Ime društva je Društvo Projekt transparentnosti živalskih obratov. Sedež društva je v kraju Maribor, Slovenija. V angleščini je ime društva: Animal Enterprise Transparency Project. Skrajšano ime društva je: Društvo AETP.
- d) Društvo lahko podpira in sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju boja za pravice ali dobrobit živali ali ljudi in prispevajo k razvoju njihove in sorodnih dejavnosti. Društvo prav tako lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.
- e) Društvo posluje brez žiga.

2. člen (namen in cilji društva)

- a) Namen in cilj društva je uveljavljanje višje ravni transparentnosti v dejavnosti, kjer človek uporablja oziroma izkorišča živali za svoje potrebe. Te dejavnosti so med drugim: ubijanje in izkoriščanje živali za prehrano, reja živali za pridobivanje različnih substanc, tkiv in organov, testiranje na živalih in izkoriščanje živali v okviru gospodarstva, varnostnih sil ter za zabavo.

b) Društvo si prizadeva za izobraževanje širše javnosti o problematiki izkoriščanja živali predvsem z mirnim in demokratičnim dialogom.

c) Namen društva je tudi boj za višjo dobrobit živali in za pravno priznanje pravic živali, kot so pravica do svobode, telesne avtonomije in pravica do zaščite pred nasilno smrtjo s strani človeka.

3. člen (naloge društva)

a) Namene in cilje društvo uresničuje predvsem z izvajanjem naslednjih nalog:

- informiranje javnosti o uporabi oziroma zlorabi živali, predvsem domačih živali, za človeške dejavnosti,
- uvajanje načela transparentnosti v institucije in obrate, ki uporabljajo živali,
- boj proti izkoriščanju živali za potrebe človeka, predvsem pa boj za zmanjšanje obsega oziroma odpravo živinoreje, lova, ribogojstva, ribolova, uporabe živali za zabavo, za testiranja ter v varnostnih silah,
- boj za višjo dobrobit živali v obstoječih sistemih izkoriščanja živali, če ta boj pripomore k širšemu gibanju za pravice živali,
- spremljanjem zakonodaje s področja zaščite živali, predlaganjem sprememb zakonodaje in opozarjanjem na kršitve zakonodaje,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini
- spodbujanje gibanja za zaščito živali doma in v tujini.

ČLANSTVO

4. člen (splošni pogoji)

a) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva ter ki plača članarino, če je ta obvezna.

b) Člani društva so lahko le fizične osebe, ki niso hkrati člani organizacij, pridobitnih ali nepridobitnih, ki se ukvarjajo z živinorejo, ribogojništvom, lovom ali drugimi tipi izkoriščanja živali, kot so opredeljena v 3. alineji 3.a) člena statuta. Člani društva se morajo strinjati z namenom, cilji in nalogami društva, kot je opredeljeno v 2. in 3. členu tega statuta.

c) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo in druga morebitna dokazila o izpolnjevanje pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

d) Članstvo v društvu preneha veljati, če član iz društva prostovoljno izstopi, če član umre, če mu preneha pravna sposobnost ali če je bil član izključen iz društva na podlagi neplačevanja članarine.

e) Vsak član lahko prostovoljno izstopi iz društva z izjavo v pisni obliki, ki jo naslovi na upravni odbor oziroma predsednika društva.

f) Član je lahko iz društva izključen tudi na podlagi resnega kršenja članskih obveznosti, če je hudo kršil ta statut ali povzročil društvu veliko škodo. O izključitvi člana odloča upravni odbor s pisno utemeljenim sklepom. Izključeni član se lahko v 15 dneh od obvestila vsem članom o izključitvi pritoži preko upravnega odbora na občnem zboru vseh članov. Pritožba ima odločilni učinek in o njej odloča občni zbor na svojem naslednjem zasedanju.

5. člen (tipi članstva)

a) Člani društva se delijo na podporne, aktivne, dolgoletne in častne člane. Kumulacija različnih vrst članstva ni mogoča.

6. člen (podporno članstvo)

a) Podporni član je oseba, ki se z izpolnitvijo pristopne izjave opredeli za podpornega člana društva ter s plačilom članarine vsako leto izkaže podporo društvu, ne rabi pa opravljati prostovoljskega dela.

b) Pravice podpornih članov so, da:

- so vabljeni na in sodelujejo na občnih zborih društva,
- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da volijo organe društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva.

c) Dolžnosti podpornih članov so, da:

- spoštujejo temeljni akt društva, vizijo in smernice društva ter sklepe organov društva,
- plačujejo članarino, če je ta določena,
- skrbijo za ugled in dobro ime društva.
- da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov.

7. člen (aktivno članstvo)

a) Aktivni član lahko postane vsaka fizična oseba, ki je v zadnjih 12 mesecih opravila vsaj pet prostovoljnih aktivnosti za društvo, če časovni razmik med prvo in zadnjo dejavnostjo znaša vsaj tri mesece.

b) Minimalna merila za prostovoljne aktivnosti, katerih izpolnitev je pogoj za sprejem v aktivno članstvo, določi upravni odbor z notranjim dogovorom.

c) Aktivno članstvo se vzpostavi tako, da upravni odbor odobri prijavo interesenta za članstvo ali interesent sprejme ponudbo članstva, ki jo je pred tem odobril upravni odbor.

d) Če katerikoli obstoječi aktivni član, ki ni hkrati član upravnega ali nadzornega odbora, v kateremkoli letu do 31. decembra ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje aktivnega članstva po odstavkih a) in b) tega člena, se njegovo aktivno članstvo prekine 1. marca naslednjega leta. Do prenehanja aktivnega članstva ne bo prišlo, če aktivni član začne pogoje znova izpolnjevati do konca februarja naslednjega leta in upravni odbor na podlagi tega dejstva odloči o ohranitvi aktivnega članstva. Oseba, ki se ji prekine aktivno članstvo, lahko prosi, da postane podporni član društva.

e) Upravni odbor najpozneje do 25. januarja pošlje vsem aktivnim članom društva posodobljen seznam aktivnih članov, na katerem navede, katerim aktivnim članom se članstvo končuje po prejšnjem odstavku tega člena in katerim aktivnim članom članstvo še naprej velja. Aktivni član, ki mu naj bi članstvo prenehalo ali katerikoli drug član v njegovem imenu, ima pravico do 5. februarja zahtevati pregled pri upravnem odboru; upravni odbor o zahtevi odloči do 15. februarja in obvesti o odločitvi vse člane društva.

f) Pravice aktivnih članov so, da:

- so vabljeni na in sodelujejo na občnih zborih društva,
- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- volijo organe društva,
- sodelujejo v dejavnostih društva,
- so izvoljeni v organe društva,
- da dajejo predloge, pobude in priporočila organov društva za njihovo delovanje,
- predstavljajo društvo v organih drugih organizacij,

g) Dolžnosti aktivnih članov so, da:

- spoštujejo temeljni akt društva, vizijo in smernice društva ter sklepe organov društva,
- skrbijo za ugled in dobro ime društva.
- da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da aktivno, kakovostno in etično opravijo zaupane naloge ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

8. člen **(dolgoletno članstvo)**

a) Dolgoletni član je lahko vsaka fizična oseba, ki je bila nepretrgoma aktivni član društva najmanj pet let. Dolgoletni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot aktivni člani, vendar ne rabijo izpolnjevati minimalnih meril za prostovoljne aktivnosti, katerih izpolnitev je pogoj za ohranjanje aktivnega članstva.

b) Aktivni član pridobi dolgotrajno članstvo na podlagi izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena in mora pridobiti soglasje upravnega odbora. Upravni odbor lahko zavrne prošnjo aktivnega člana za pridobitev dolgotrajnega članstva, če presodi, da bi to bilo v nasprotju z namenom in cilji društva. Upravni odbor zavrnitev obrazloži v pisno utemeljenem sklepu.

9. člen (častno članstvo)

a) Občni zbor lahko na predlog upravnega odbora zaslužni fizični osebi ponudi častno članstvo za določen ali nedoločen čas. Častno članstvo se podeljuje za izjemne zasluge društvu ali gibanju za zaščito živali. Častno članstvo začne veljati z dnem sprejetja tega tipa članstva s strani zaslužne osebe.

b) Predlog za podelitev častnega članstva pripravi upravni odbor in je veljaven, če o njem glasuje tričetrtinska večina vseh članov upravnega odbora. Če se glasuje o predlogu za odobritev ponudbe častnega članstva članu upravnega odbora, se ta član ne udeleži glasovanja.

c) O predlogu za odobritev ponudbe častnega članstva odloči občni zbor. Predlog se sprejme, če zanj glasuje dvotretjinska večina vseh prisotnih članov.

d) Častno članstvo preneha po izteku časa, za katerega je bilo podeljeno, s pisnim obvestilom člana o odpovedi častnega članstva ali odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva.

10. člen (seznam članov)

a) Društvo vodi seznam članov. Vnose in izbrise vodi upravni odbor.

b) Člani društva imajo pravico zahtevati aktualni seznam vseh članov. V takem seznamu, ki je članom zagotovljen, je za vsakega člana navedeno ime ali vzdevek, pod katerim član nastopa v društvu; telefonska številka, e-poštni naslov ali drugi kontaktni podatek in tip članstva.

c) Če občni zbor odobri spremembo statuta, ki omeji pravice ali razširi obveznosti povezane z določeno vrsto članstva, upravni odbor o tej spremembi obvesti vse prizadete člane najpozneje 30 dni po tem, ko sprememba statuta začne veljati.

UPRAVLJANJE DRUŠTVA

11. člen **(organi društva)**

a) Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
- nadzorni odbor

b) Seje organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

12. člen **(občni zbor)**

a) Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

b) Občni zbor skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo vsaj ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva.

c) Če predsednik ne skliče občnega zbora tako, da ta zaseda v 60 dneh od prejete zahteve, lahko seja občnega zbora skliče tretjina članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval. Tako sklican občni zbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

d) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj deset dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje. Dopolnilne predloge k dnevnemu redu je mogoče predložiti najpozneje tri dni pred zasedanjem občnega zbora.

e) V kolikor ni drugače določeno, občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov, razen pri odločanju o spremembi statuta, kjer je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov. V kolikor občni zbor ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru občni zbor lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.

f) Ob začetku zasedanja občnega zbora lahko prisotni člani z navadno večino odločijo, ali bo glasovanje o določeni zadevi tajno; sicer je glasovanje javno.

g) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik oziroma sklicatelj zbora. Predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.)

h) Naloge občnega zbora so, da:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, druge člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- lahko voli in razrešuje namestnika člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik in namestnike članov nadzornega odbora,
- odloča, ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi tega statuta in splošnih aktov.

13. člen (upravni odbor)

a) Upravni odbor je izvršilni organ društva. Upravni odbor vodi delovanje društva med sejami občnega zbora in opravlja vse naloge, ki niso izrecno zaupane drugemu organu, predvsem pa:

- opravlja naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
- pripravlja predlog programov in strategij društva,
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
- sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerjih ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za različno članstvo v društvu,
- skrbi za evidenco članstva ter sprejema odločitve glede črtanja članov,
- vodi dokumentacijo društva,
- odloča o višini članarine,
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva.

b) Upravni odbor ima najmanj enega člana, in sicer predsednika društva, ki je član

upravnega odbora avtomatično po svoji funkciji. Občni zbor lahko voli tudi dodatne člane upravnega odbora, in sicer podpredsednika društva in do pet dodatnih članov. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

c) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo najmanj dveh članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skličeta člana, ki sta sklic zahtevala. Tako sklican upravni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

d) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.

e) Upravni odbor lahko sprejme poslovnik, v katerem se lahko podrobneje določijo pogoji za sklicevanje, delovanje in odločanje upravnega odbora. Poslovnik mora biti potrjen s soglasjem večine vseh članov upravnega odbora.

f) Mandat vseh članov upravnega odbora traja tri leta. vendar ne preneha prej, kot so bile za novo obdobje uspešno izvedene volitve predsednika s strani občnega zbora.

g) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha tudi pred potekom mandatne dobe, če član sam odstopi, če preneha bit član društva ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva.

h) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren občnemu zboru.

14. člen (predsednik)

a) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru, nadzornemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

b) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva. Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in

obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali delavci društva.

c) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

15. člen (podpredsednik)

a) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.

b) Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren zboru članov.

16. člen (nadzorni odbor)

a) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije.

b) Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
- nadzoruje izvajanje programov dela,
- ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem po potrebi poroča občnemu zboru,
- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča občnemu zboru,
- poroča drugim organom društva o svojem delu,
- lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
- zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga občnemu zboru njihov odpoklic,
- ugotavlja ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

c) Nadzorni odbor ima predsednico oziroma predsednika (v nadaljevanju predsednik), ki ga izvoli občni zbor za mandatno dobo treh let. Nadzornega odbora lahko dodatno še dva člana, ki ju prav tako izvoli občni zbor za mandatno dobo štirih let.

d) Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član upravnega odbora, biti oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve, ali oseba, ki je v društvu zaposlena. Član nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj. V nadzorni odbor se praviloma volijo dolgotrajni in častni člani društva, izjemoma pa so lahko člani nadzornega odbora tudi fizične osebe iz Slovenije ali tujine, ki so že vsaj tri let aktivne na področju zaščite in pravic živali.

e) Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

f) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.

17. člen **(volitve v upravni in nadzorni odbor)**

a) Predsednika, podpredsednika, druge člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora izvoli občni zbor.

b) Na katerokoli funkcijo iz prejšnjega odstavka se lahko kandidira vsak aktivni, dolgotrajni ali častni član; število kandidatov ni omejeno. Kandidaturo je praviloma potrebno sporočiti upravnemu odboru najpozneje en teden pred predvidenim glasovanjem.

c) Najprej se voli predsednika. Vsak prisotni član lahko glasuje za enega od kandidatov ali ne glasuje za nobenega kandidata. Predsednik je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala nadpolovična večina vseh prisotnih članov.

d) Če predsednik ni izvoljen po prejšnjem odstavku tega člena, sledi drugi krog volitev, v katerega gresta dva kandidata z najvišjim številom prejetih glasov; pri izenačenem številu glasov lahko gre več kandidatov. Predsednik je izvoljen kandidat, ki je v drugem krogu prejel največ glasov.

e) Če sklepčna večina prisotnih na občnem zboru tako določi, se po izvolitvi predsednika pristopi k volitvam podpredsednika. Volitve podpredsednika potekajo po istem postopku kot volitve predsednika. Neizbrani kandidat za predsednika postane avtomatično kandidat za podpredsednika, razen če se izrecno odpove tej kandidaturi.

f) Če sklepčna večina prisotnih na občnem zboru tako določi, se po izvolitvi podpredsednika pristopi k volitvi drugih članov upravnega odbora. Neizbrani kandidat za

predsednika ali podpredsednika postane avtomatično kandidat za člana upravnega odbora, razen če se izrecno odpove tej kandidaturi. O vsakem kandidatu se glasuje posamezno. Vsak volivec lahko vsakemu kandidatu da en glas za, en glas proti ali se vzdrži glasovanja. Po končanem glasovanju se vsakemu kandidatu izračuna bilanca tako, da se od vsote vseh glasov za odštejejo vsi glasovi proti.

g) V upravni odbor je izvoljenih največ pet dodatnih kandidatov, katerih bilanca presega polovico števila prisotnih članov; če je takih kandidatov več kot pet, je iz teh kandidatov izvoljenih pet z najvišjo bilanco.

h) Volitve predsednika nadzornega odbora potekajo na isti način kot volitve predsednika društva. Ostale kandidate za člane nadzornega odbora se voli na isti način kot kandidate za člane upravnega odbora, z izjemo predsednika in podpredsednika društva.

PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

18. člen

(viri financiranja in poraba presežka)

a) Viri dohodkov društva so:

- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
- prostovoljni prispevki, donacije, darila, dediščine in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva javnih razpisov.

b) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

c) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

d) Nepremično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa občnega zbora.

19. člen

(pridobitne dejavnosti)

a) Društvo lahko pridobiva sredstva za izvajanje nalog v skladu z nameni društva tudi z opravljanjem naslednjih pridobitnih dejavnosti:

- C10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- C10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- C10.920 Proizvodnja hrane za hišne živali
- C13.300 Dodelava tekstilij

- C14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
- C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- C17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
- C31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- C32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
- C32.130 Proizvodnja bižuterije
- C32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- C32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

- M74.200 Fotografška dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M75.000 Veterinarstvo
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

b) Opravljanje zgoraj navedenih pridobitnih dejavnosti mora biti povezano z namenom, cilji in nalogami društva.

PRENEHANJE DRUŠTVA

20. člen

a) Društvo lahko preneha:

- če obči zbor sprejme sklep o prenehanju društva,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- zaradi prisilne poravnave ali stečaja,
- zaradi prepovedi delovanja na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

b) V primeru prenehanja društva, po poravnavi vseh obveznosti, preide premoženje društva na sorodno nevladno organizacijo z enakimi ali podobni nameni in cilji.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

- a) Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme občni zbor.
- b) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati ustanovni statut društva Društvo projekt transparentnosti živalskih obratov, ki je bil sprejet 27. 11. 2020.

Maribor, 22. 1. 2024

Samo Curk

Podpis: _____